

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
МБОУ г. Мурманска СОШ № 1

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации питания (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- п.15 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012г. № 213н/178,
- Законом Мурманской области «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» от 26.10.2007 №900 – 01-ЗМО (в редакции ЗМО от 11.12.13г),
- Постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания»,
- Постановлением Правительства Мурманской области от 14.09.11г. № 452-ПП «О внесении изменений в Примерное положение о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания»;
- Постановлением администрации города Мурманска от 03.12.14 №3958 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций города Мурманска».

Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ г. Мурманска СОШ № 1, регламентирующим вопросы организации питания в МБОУ г. МУРМАНСКА СОШ № 1. Настоящее Положение принимается Советом школы и утверждается приказом директора.

2. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ г. Мурманска СОШ № 1.

3. Администрация МБОУ г. Мурманска СОШ № 1 осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

4. Администрация МБОУ г. Мурманска СОШ № 1 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение организованным горячим питанием обучающихся.

5. МБОУ г. Мурманска СОШ № 1 (далее – Школа) организует питание в соответствии с годовым учебным графиком, утверждённого на каждый учебный год, в дни и часы работы Школы на основании соглашения на организацию питания с МАУО «ЦШП», имеющего на это соответствующее разрешение.

6. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (п.3.15. ст.28 Федерального Закона №273-ФЗ);

– обеспечение детей и подростков рациональным и качественным питанием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, возрастным физиологическим нормам, принципам рационального и сбалансированного питания;

– гарантии качества и безопасности в организации питания и обслуживания обучающихся;

– профилактика заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;

– пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование навыков здорового образа жизни.

7. Ответственность за организацию питания в МБОУ г. Мурманска СОШ № 1 несет директор.

II. Организация и режим питания

1. Для организации питания обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 1:

– выделяет специальное помещение – обеденный зал на 100 посадочных мест;

– закупает и обеспечивает обеденный зал необходимым оборудованием, обеспечивает его ревизию и модернизацию;

– осуществляет уборку помещений, вывоз мусора;

– обеспечивает горячее питание обучающихся, согласно утверждённого графика.

2. Для ежедневного контроля организации питания, качеством пищи, её соответствием требованиям по калорийности и химическому составу, организацией, осуществляющей услуги по предоставлению питания обучающимся, назначается бракеражная комиссия, в состав которой по согласованию включается медицинский работник и представитель администрации или ответственный работник школы.

Комиссия:

– проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

– следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

– контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

– формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

3. Для проведения работ по организации и учёту бесплатного питания приказом по школе назначаются ответственные работники.

4. Администрация МБОУ г. Мурманска СОШ № 1 осуществляет ежедневный контроль работы школьной столовой. Ежедневное меню рациона питания утверждается директором.

5. Классные руководители принимают меры по обеспечению организованного питания, осуществляют ежедневный контроль посещаемости школьной столовой, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, ведут табель учёта посещаемости столовой детей, получающих бесплатное питание.

6. Питание в МБОУ г. Мурманска СОШ № 1 организовано на основе примерного циклического 24-дневного меню рационов горячих завтраков и обедов, полдников для

обучающихся, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора.

III. Организация питания льготных и иных категорий обучающихся

1. Право на получение бесплатного питания в течение учебного года в дни и часы работы Школы имеют следующие категории обучающихся:

1.1. обучающиеся общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (классов),

1.2. Обучающиеся Школы при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:

- в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

- находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

– дети-инвалиды;

– дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

– дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.3. Обучающиеся, состоящие на учете у фтизиатра при наличии документа медицинской организации.

2. Питание иных категорий обучающихся производится на платной основе за счёт родительских средств.

3. Право на обеспечение бесплатным молоком (200 мл) один раз в день предоставляется всем обучающимся 1-4-х классов Школы. По решению родителей молоко может быть заменено на кисломолочные продукты, сок.

IV. Порядок предоставления заявителем в муниципальную образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание

1. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) обучающегося (далее – Заявитель) предоставляет в администрацию школы оригиналы следующих документов:

1.1. заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора Школы, подписанное Заявителем. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами чёрного или синего цвета.

Предоставление бесплатного питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации, осуществляется по письменному обращению (заявлению) самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или ходатайству должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию Школы.

1.2. Документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания:

1.2.1. для обучающихся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и

действующего на момент обращения, - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;

1.2.2. для обучающихся, состоящих на учёте у фтизиатра, - справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт;

1.3. В отношении обучающихся классов, обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе, Заявитель представляет в администрацию образовательной организации только заявление, указанное в подпункте 1.1 настоящего Порядка.

Указанные документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

2. Документы, указанные в подпунктах 1.2 настоящего Порядка, предоставляются в Школу не менее двух раз в учебный год и не реже 1 раза в полугодие и не подлежат возврату Заявителю.

3. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается директором Школы в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом директора Школы. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа директора Школы.

5. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

V. Порядок истребования образовательной организацией документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях

1. В случае, если документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены Заявителем по собственной инициативе, администрация Школы запрашивает их самостоятельно в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Истребование Школой документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях осуществляется с учётом положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. По мере поступления от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления

самоуправления организаций документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, администрацией Школы в срок до 5 рабочих дней принимается решение о предоставлении бесплатного питания.

4. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом Школы.

VI. Порядок предоставления и расходования средств на финансирование питания обучающихся

1. Финансирование расходов школы по обеспечению предоставления питания обучающимся осуществляется за счёт средств областного бюджета, путем предоставления субвенции муниципальному бюджету, затем перечисляемых на счет распорядителя бюджетных средств и на счет организации, осуществляющей услуги по оказанию питания. Учёт детей, получающих бесплатное питание, и сверку данных об оплате школа производит ежемесячно (на основании табелей учёта).

2. Учёт обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, ведётся в школе на основе заявки на питание, табелей учёта посещаемости, заполняемых классными руководителями, организующими питание, ежедневно.

3. Оплата услуг за организацию питания и снабжение молоком производится на основе соглашения на организацию питания с МАУО «ЦШП», осуществляющими питание и поставку продукции.

4. Бухгалтерия школы ежемесячно предоставляет в МБУО Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений комитета по образованию администрации г. Мурманска сведения о количестве обучающихся, которым предоставлено льготное питание, бесплатное молоко.

VI. Заключительные положения

1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация МБОУ г. Мурманска СОШ № 1:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания, страницу на официальном сайте МБОУ г. Мурманска СОШ № 1;

- изучает запросы обучающихся и родителей (законных представителей) в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательной организации.

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного контроля организации питания;

- проводит мониторинг организации питания (по показателям эффективности), в том числе количество обучающихся, охваченных питанием и удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при определении размеров стимулирующих выплат, премировании.