

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.С.Коженикова
Приказ от 01.09.2017 №307

**План подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего образования выпускников
МБОУ г.Мурманска СОШ №1 в 2017 - 2018 учебном году**

Цель: обеспечение организационно – технологических, методических и психолого – педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 9 классах в 2017 - 2018 учебном году.

Задачи:

- Разработка и реализация комплекса мер и механизмов организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- Развитие и изучение нормативно – распорядительной и инструктивно – методической базы государственной итоговой аттестации;
- Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения государственной итоговой аттестации в школе;
- Создание оптимальных организационных условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- Разработка и внедрение в практику методов мониторинга, диагностики и прогнозирования результатов итоговой аттестации.

Основные направления реализации плана:

- Нормативно – правовое обеспечение.
- Работа с педагогами.
- Организационно – методическая работа
- Диагностика учебных достижений обучающихся.
- Информационное обеспечение.
- Работа с обучающимися 9 классов.
- Работа с родителями.

№	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<i>1. Нормативно – правовое обеспечение</i>			
1	Утверждение Плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	До 20.09.2017 г.	Администрация школы
2	Изучение нормативно – правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017 - 2018 уч. году	Октябрь – май	Директор, руководители МО, классные руководители 9 классов

3	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ и ГВЭ. Сбор документов.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 классов
4	Ознакомление участников ОГЭ и ГВЭ/ законных представителей с памятками о правилах проведения, ознакомления с результатами, подачей апелляций.	Февраль	Классные руководители 9 классов
5	Первичный сбор информации о выборе предметов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6	Оформление журнала регистрации заявлений обучающихся, ознакомления обучающихся с инструкциями по проведению ОГЭ	Октябрь Январь, Февраль	Заместитель директора по УВР
7	Оформление локальной нормативно – правовой базы, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации в 2017 - 2018 уч. году	Март - май	Администрация ОУ
8	Регулирование вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через создание системы приказов по школе: - о возложении ответственности за внесение сведений в РИС; - об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2017-2018 учебном году; - о допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации	Октябрь Сентябрь Май	Директор
9	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2017 году	До 1 декабря 2017 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 классов
10	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Формирование отчетов по результатам ОГЭ	Июнь	Заместитель директора по УВР
12	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2018 году	По мере поступления документов	Администрация школы
2. Работа с педагогами			
1	Проведение анализа структуры и содержания тестов ОГЭ за 2017 год по предметным областям на МО	Сентябрь	Руководители МО
2	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей – предметников по вопросам подготовки к ОГЭ и ГВЭ	Октябрь	Руководители МО

3	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся 9 классов с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам для каждого обучающегося.	Октябрь	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители 9 классов
4	Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 классов; - контроль посещаемости консультаций	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5	Проведение инструктивно – методических совещаний по изучению нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018 уч. году	Январь - апрель (1 раз в месяц)	Заместитель. директора по УВР
6	Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: <i>- создание банка учебно – тренировочных материалов;</i> <i>- расширение базы контрольно – измерительных материалов по всем предметам в 9 классах</i>	В течение года	Учителя – предметники
7	Формирование базы организаторов проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
8	Консультирование учителей – предметников, классных руководителей образовательного округа по вопросам организационно - методического сопровождения ОГЭ и ГВЭ	Сентябрь – май	Заместитель директора по УВР
9	Участие педагогов в районных методических объединениях по рассмотрению вопросов по подготовке к ОГЭ и ГВЭ	В соответствии с планом ОО	Учителя- предметники
10	Обучение организаторов проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2018 году	В соответствии с планом	Организаторы ППЭ
3. Организационно – методическая работа			
1	Организация инструктивно – методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ, ГВЭ	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <i>- государственная итоговая аттестация в 2018 году;</i> <i>- о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации;</i> <i>- готовность к итоговой аттестации выпускников.</i>	Ноябрь Февраль Май	Директор
3	Составление списочного состава: <i>- выпускников 9 классов для организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ;</i> <i>- выпускников 9 классов для организации и проведения экзаменов по выбору;</i>	Декабрь Декабрь	Заместитель директора по УВР

4	Составление графика консультаций для учащихся 9 классов	До 10.09.2017 г.	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов	Ноябрь Декабрь Март Май	Заместитель директора по УВР
6	Анализ репетиционных экзаменов по русскому языку и математике, обсуждение результатов на предметных МО	Апрель	Руководители МО
8	Разработка и реализация Плана психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА	Октябрь	Психолог
9	Осуществление контроля за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	Ноябрь, апрель – май	Заместитель директора по УВР
10	Контроль системы повторения по обязательным предметам при подготовке к государственной итоговой аттестации	Март	Заместитель директора по УВР
11	Проведение анализа качества образования на основе результатов промежуточной и итоговой аттестации 2017 – 2018 учебного года	Май – июнь	Заместитель директора по УВР
12	Прием, регистрация заявлений, необходимых документов для сдачи ГВЭ	До 01.03.2018	Заместитель директора по УВР
13	Прием, регистрация заявлений на участие в ОГЭ, ГВЭ	До 01.03.2018 г.	Заместитель директора по УВР
14	Организация психологического сопровождения участников ОГЭ и ГВЭ	По плану психологическо го сопровождения	Психолог, классные руководители
15	Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка обучающихся к повторному прохождению ГИА по обязательным учебным предметам.	Июль август сентябрь	Администрац ия школы
16	Осуществление психолого- педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	Сентябрь – май	Психолог, классные руководители 9 классов
17	Подготовка базы данных для РИС ГИА - 2018	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4. Диагностика учебных достижений обучающихся			
1	Проведение и анализ диагностических контрольных работ по обязательным предметам в 9 классах	Сентябрь	Администрац ия ОУ
2	Проведение и анализ диагностических работ по предметам по выбору в 9 классах	Декабрь	Администрац ия ОУ
3	Проведение репетиционных пробных экзаменов для обучающихся 9 классов	Апрель	Администрац ия ОУ

4	Организация и проведение школьных диагностических и тренировочных работ для выпускников 9 классов.	Ноябрь, январь, март	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники
6	Анализ результатов репетиционных экзаменов	Март – май	Администрация ОУ
7	Организация участия обучающихся 9 классов в проведении тренировочных экзаменов по обязательным предметам	По графику ОО	Администрация ОУ
8	Организация участия обучающихся 9 классов в проведении тренировочных экзаменов по предметам по выбору	По графику ОО	Администрация ОУ
5. Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2017 -2018 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители 9 классов
2	Наполнение сайта информацией по государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Администратор сайта
3	Систематическое информирование родителей выпускников 9 классов о порядке проведения ОГЭ и ГВЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
4	Ознакомление выпускников с информацией о сроках и месте проведения ГИА, о правилах подачи апелляции, о результатах сдачи ГИА	До 13.05.2018 г.	Зам. директора по УВР
5	Информирование лиц, привлекаемых к проведению ГИА об их обязанностях и правах	До 13.05.2018 г.	Директор школы

6	<p>Публикация информации на официальных сайтах образовательных организаций, муниципальных и региональных органов управления образованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА <ul style="list-style-type: none"> · выпускников 9 классов, · выпускников прошлых лет. - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: выпускников 9 классов. выпускников прошлых лет. - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА: <ul style="list-style-type: none"> · выпускников 9 классов, · выпускников прошлых лет. 	<p>до 31.12.2017</p> <p>до 01.04.2018</p> <p>до 20.04.2018</p> <p>до 20.04.2018</p>	<p>Заместитель директора по УВР, системный администратор</p>
7	<p>Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа школьного психолога с выпускниками и их родителями; - распространение методических рекомендаций, памяток, буклетов. 	<p>В течение учебного года</p>	<p>Администрация школы</p>
8	<p>Обеспечение непрерывной «горячей линии» по вопросам ГИА в 2018 году</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация ОУ</p>
6. Работа с обучающимися 9 классов			
1	<p>Контроль посещения консультаций</p>	<p>Октябрь - май</p>	<p>Классные руководители, учителя - предметники</p>
3	<p>Проведение классных собраний по вопросам организации ГИА</p>	<p>Октябрь, январь, март</p>	<p>Классные руководители</p>
4	<p>Участие в диагностических исследованиях Стадград.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Учителя - предметники</p>
5	<p>Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ и ГВЭ</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Учителя - предметники</p>
6	<p>Индивидуальное консультирование и рекомендации учителей – предметников для обучающихся 9 классов.</p>	<p>По графику индивидуальных консультаций</p>	<p>Учителя - предметники</p>
7	<p>Индивидуальные и групповые занятия психолога</p>	<p>По плану психологического сопровождения</p>	<p>Психолог</p>
8	<p>Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификаторами</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Учителя - предметники</p>
9	<p>Повторное ознакомление с Порядком проведения ОГЭ и ГВЭ в 2017 – 2018 учебном году</p>	<p>Март</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

10	Оповещение обучающихся о времени и местах проведения ОГЭ и ГВЭ	Май	Классные руководители 9,11 классов
7. Работа с родителями			
1	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам проведения ГИА всех участников образовательных отношений	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР
2	Проведение инструктажа по оказанию помощи и контролю при подготовке к ОГЭ	По запросу	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3	Проведение Дня открытых дверей для родителей обучающихся 9 класса «Готовимся к государственной итоговой аттестации»: - открытые уроки; - родительское собрание	Декабрь	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса, учителя - предметники
4	Ознакомление с результатами внутришкольного и репетиционного тестирования по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Октябрь - апрель	Классные руководители 9,11 классов, учителя - предметники
6	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ГИА	По мере необходимости	Психолог
7	Родительские собрания для родителей обучающихся 9 классов	Сентябрь, январь, март	Классные руководители 9,11 классов