

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ г. Мурманска СОШ №1  
Е.С.Кожевникова  
Приказ № 540 «С» декабря 2013 г.



## Положение

### о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения г. Мурманска средней общеобразовательной школы №1 разработано в соответствии со ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения г. Мурманска средней общеобразовательной школы №1 и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Настоящее положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями федерального образовательного государственного стандарта во всех классах;
- контроль выполнения учебных программ и годового календарного учебного графика.

1.4. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное оценивание достижений обучающихся, которое осуществляет учитель, преподающий предмет, по результатам устного опроса, письменных работ обучающегося и контрольного характера и других форм.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся – вид внутреннего контроля, проводимого школой, в результате которого фиксируется освоение обучающимися класса образовательной программы и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в школе.

#### 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибальной шкале во 2-9 классах, которые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

2.3. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, специфики преподаваемого предмета, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств.

2.4. Избранная форма текущего контроля успеваемости сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебно – воспитательной работе.

2.5. Периодичность проведения письменных работ контрольного характера:

- во вторую декаду сентября с целью установления исходного уровня знаний обучающихся по учебным дисциплинам;
- после изучения определённой темы;
- в последнюю декаду учебной четверти.

2.6. Письменные работы контрольного характера могут проводиться по текстам администрации школы и в ее присутствии. Сроки проведения, формы и предметы определяются администрацией и доводятся до сведения учителя (желательно совпадение со сроками, определёнными учителем).

2.7. По результатам текущего контроля учитель выставляет отметки:

- четвертные (2-9 классы);
- годовые (2-9 классы).

Отметка за четверть, год выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за 2 дня до начала каникул или аттестационного периода.

2.8. Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно (освоил, не освоил) без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-бальной системе.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах не более чем через 2-3 дня. Отметка за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.10. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.11. Обучающиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе результатов контроля в этих учебных заведениях.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся.**

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как в письменной, так и в устной форме.

3.2. Письменными формами проведения промежуточной аттестации являются:

- диктант (5- 9 класс);

- контрольная работа (5-9 класс);
- сочинение или изложение с творческим заданием (9 класс).

3.3. К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- тестирование (7-9 классы);
- зачет (5-9 классы);
- собеседование (5-9 классы).

3.4. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

3.5. Иностранцы граждане, обучающиеся в школе в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.6. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья (дети – инвалиды; обучающиеся на дому по индивидуальным программам; в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев);
- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в текущем учебном году;
- выезжающие на учебно – тренировочные сборы, кандидатов в сборные команды, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы.

3.7. Список освобождённых от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы.

3.8. В исключительных случаях по решению педагогического совета отдельным обучающимся письменные формы промежуточной аттестации могут быть заменены устными.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

#### **4. Критерии оценки знаний, умений и навыков обучающихся при текущем контроле и промежуточной аттестации.**

4.1. Балл «5» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение образовательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ, выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизменённые вопросы, свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также письменных работах. Которые выполняет уверенно и аккуратно.

4.2. Балл «4» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение образовательного уровня и частично уровня повышенной сложности учебных программ, отвечает без особых затруднений на вопросы учителя, умеет применять полученные знания на практике, в устных ответах не допускает серьёзных ошибок,

легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

4.3. Балл «3» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение образовательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя, предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы, допускает ошибки в письменных работах.

Знания, оцениваемые баллом «3» зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

4.4. Балл «2» ставится, когда у ученика имеются отдельные представления об изученном материале, но всё большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

4.5. Нормы оценок по предметам соответствуют общим требованиям.

4.6. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

## **5.Перевод обучающихся.**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

5.2. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному учебному предмету.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.4. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6.Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся.**

6.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

6.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

## **7. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. В период проведения промежуточной аттестации обучающихся администрация школы обеспечивает условия её проведения и контроль.

7.3. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.